



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Филиала ПАО АНК «Башнефть»

«Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе

от «05» декабря 2022 г. № 28

Введено в действие с «05» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ФИЛИАЛА ПАО АНК «БАШНЕФТЬ» «БАШНЕФТЬ-ПРОФИ» В ГОРОДЕ УФЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ П2-05 Р-0001 ЮЛ-300.07

ВЕРСИЯ 1

**г. УФА
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	4
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ	4
1. ГЛОССАРИЙ	6
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА	8
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	8
ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ	9
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	10
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА	11
3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	12
ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:	15
ПРАВА ФИЛИАЛА	16
ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА	16
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	20
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ	24
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25
6. СИСТЕМА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	26
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ	28
8. ССЫЛКИ	29

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Данное Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализуемым в Филиале ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе (далее – Филиал).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Положением о Филиале ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;

- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение является актом, регламентирующим деятельность Филиала в сфере образовательной деятельности.

Основными задачами данного Положения являются:

- создание эффективной организации учебного процесса;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

Для реализации целей и задач выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация процесса обучения;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей, тренеров и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб обучающихся;
- ведение учета сведений обученных;
- ведение архива;
- осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение образовательного процесса.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными/территориальными подразделениями и работниками Филиала.

Требования, установленные в ЛНД подлежат передаче контрагенту в составе договорной документации.

Доступ к настоящему Положению не ограничен. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Филиала...

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается директором Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

Изменения в Положение вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей и т.п. и осуществляются в установленном порядке.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на начальника Управления по обучению и работе с территориальными подразделениями (далее – Управление по ОиРТП).

Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет начальник Управления по обучению и работе с территориальными подразделениями.

1. ГЛОССАРИЙ

ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБУЧЕНИЮ И РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ - структурное подразделение Филиала (далее по тексту – Управление по ОиРТП), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным программам.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ - лицо, зачисленное приказом на основании заявки/заявления на обучение по образовательной программе.

ГРУППА – группа лиц, обучающихся по одной образовательной программе.

ЗАКАЗЧИК - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по обучению, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

СОКРАЩЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе.

ФИЛИАЛ – Филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОиРТП - Управление по обучению и работе с территориальными подразделениями.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФИЛИАЛА ПАО АНК «БАШНЕФТЬ» «БАШНЕФТЬ-ПРОФИ» В ГОРОДЕ УФЕ – структурное подразделение с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью, действующее в рамках своей компетенции, определенной Положением о структурном подразделении (СП).

ИС – информационные системы и базы данных, используемые при организации образовательного процесса.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда, используемая при реализации образовательных программ.

ТП - Территориальное подразделение Управления по обучению и работе с территориальными подразделениями Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с заказчиком обучения: физическим или юридическим лицом.

Филиал оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

Структура Филиала позволяет осуществлять обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным программам, программам профессионального обучения работников и специалистов предприятий и организаций, физических лиц.

Образовательная деятельность ведется по адресам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

ПАО АНК «Башнефть» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений. Самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, спроса на услуги, численного состава и квалификации персонала. Имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

Прохождение производственного обучения или производственной практики, предусмотренных в учебном плане, организуется в организации, являющейся заказчиком обучения и/или осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении.

Исполнитель не осуществляет по окончании обучения трудоустройство.

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам и обучающимся возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации».

Информация, доводимая до заказчика и обучающегося, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Филиала;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и даты выдачи, а также наименования органа, выдавшего лицензию;
- вид и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим.

Исполнитель знакомит заказчика и обучающегося с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ПАО АНК «Башнефть»;
- Положение о Филиале ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;
- Положение об организации дистанционного обучения Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;
- Прайс-лист Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе;
- План-график обучения Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе.

Информация может быть доведена до заказчика и обучающегося одним из следующих способов по выбору исполнителя:

- информация на стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения территориального подразделения исполнителя;
- информация на официальном сайте Филиала.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

Сторонами договора на оказание платных образовательных услуг являются заказчик и исполнитель.

Исполнителем по договору на оказание платных образовательных услуг является Филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе. От имени Филиала ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-ПРОФИ» в городе Уфе договор подписывает директор филиала на основании доверенности, а также иные лица на основании полномочий, вытекающих из доверенности. Заказчиком может выступать юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, направляющее на обучение, или физическое лицо. От имени юридического лица договор подписывает единоличный исполнительный орган или иное лицо на основании доверенности.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Договор на оказание платных образовательных услуг должен храниться не менее 5 лет.

Контроль выполнения договорных обязательств контрагентами по оплате стоимости обучения осуществляет финансово-экономический сектор Филиала.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления как меру дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

В Филиале имеют право обучаться граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, находящиеся на территории РФ на законных основаниях.

Обучающимися Филиала являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным программам, программам профессионального обучения на основе заключенного договора об образовании с заказчиком обучения.

Зачисление и отчисление обучающихся производится на основании приказов о начале обучения и об окончании обучения.

Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся несут обязанности и ответственность обучающихся в соответствии с частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на руководителя территориального подразделения.

В Филиале созданы условия для оказания первой помощи обучающимся и работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012г. №543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники Филиала обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями, памятками по оказанию первой помощи.

Для обеспечения безопасности обучающихся перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя профилактику несчастных случаев во время пребывания в Филиале. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о начале занятий группы, в которую зачислен обучающийся.

ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры, посредством получения платных образовательных услуг на основании личного заявления (или заявки организации, работником которой является обучающийся) и договора, заключенного между обучающимся (или организацией, работником которой является обучающийся) и Филиалом;
- на уважение его человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со

своей стороны законодательства Российской Федерации, органов местного самоуправления, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Филиала, а также прав других граждан);

- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками, рабочими учебными программами в соответствии с установленным порядком и информационными фондами;
- пользоваться учебными аудиториями и оборудованием для учебной деятельности с разрешения представителей и администрации Филиала;
- пользоваться услугами учебных и других подразделений Филиала;
- пользоваться парковкой для автотранспортных средств в специально отведенных для этого местах;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах, проводимых на базе Филиала;
- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в Филиале: программах, учебных планах и графиках, расписании занятий;
- обращаться к администрации и преподавательскому составу Филиала по вопросам, возникающим в процессе обучения;
- запрашивать справки установленного образца.

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- соблюдать настоящие Правила, Устав, другие локальные нормативные документы Филиала, правила пожарной безопасности и требований охраны труда;
- выполнять условия договоров, заключенных с Филиалом, в том числе, но не ограничиваясь, условия оплаты;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- посещать учебные занятия, включая консультации, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала (инвентарь, учебные пособия, книги, оборудование классов и т.д.), а также к имуществу третьих лиц, за которое Филиал несет ответственность;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения, соответствовать в одежде требованиям делового стиля;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Филиала, санитарно-гигиенических норм в местах общего пользования;
- на занятиях держаться с достоинством, сидеть прямо, не разваливаться на столе, на спинке стула, не облокачиваться на соседа и т.п.;
- курить в строго отведенных местах;

- отключать на время занятий средства аудио-, видеотехники и мобильной связи, находящиеся в личном пользовании;
- выполнять в установленные сроки устные и письменные указания лиц, отвечающих за поддержание порядка и организацию учебного процесса в Филиале;
- строго соблюдать правила безопасности при работе учебным оборудованием и инструментами, используемыми в образовательном процессе, и использовать их строго по назначению и с разрешения преподавателя;
- сообщать об ухудшении самочувствия;
- во время перерывов (перемен) выходить из аудитории для отдыха и проветривания помещения (при необходимости).

ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса, на территории Филиала оружие всех разновидностей, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические, взрывчатые вещества и т.п.;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих (применять физическую силу), использовать нецензурную лексику;
- находиться в помещениях Филиала в верхней одежде;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с признаками состояния остаточного опьянения;
- курить в помещениях Филиала;
- использовать грубый тон в общении с преподавателем, допускать формы поведения, мешающие преподавателю проводить занятие;
- использовать имущество Филиала в личных целях, не связанных с обучением;
- прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения без уважительной причины;
- приступать к занятиям с повышенной температурой и симптомами заболеваний;
- самовольно покидать занятия.

Пропуск занятий по уважительной причине допускается: с письменного согласия Заказчика, с уведомлением представителя Филиала (для договоров, заключенных с юридическими лицами), либо по личному письменному заявлению (для договоров, заключенных с физическими лицами).

Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся, находящихся на территории Филиала.

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на руководителя территориального подразделения.

ПРАВА ФИЛИАЛА

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученной лицензией;
- оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;
- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в настоящих Правилах, бережного отношения к имуществу Филиала, соблюдения ими Устава, настоящих Правил, правил пожарной безопасности, приказов и других локальных нормативных актов Филиала;
- отчислить обучающихся в связи с нарушением настоящих Правил или иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Филиале;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и другими локальными нормативными документами Филиала;

ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

- руководствоваться и соблюдать Конституцию, действующее законодательство Российской Федерации;
- руководствоваться и соблюдать нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, и других подчиненных Министерству образования и науки Российской Федерации агентств и служб;
- руководствоваться и соблюдать Устав, настоящие Правила и другие локальные нормативные документы Филиала;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние учебного оборудования;
- своевременно рассматривать и, в случае необходимости, внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Филиала;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- обеспечивать исправное содержание в помещениях: освещения, вентиляции, учебного оборудования, создавать необходимые условия для хранения верхней одежды обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Филиал самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

Учебные группы комплектуются численностью не менее 5 человек. Уменьшение численности обучающихся в группе может производиться на основании договора об оказании образовательных услуг.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются программой обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Филиал берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

По каждой образовательной программе определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и др.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, упражнения, практические и самостоятельные занятия, консультации, производственные экскурсии, кейсы, деловые игры, аттестационные работы, демонстрация видео и фотоматериалов, другие виды работ.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в филиале или территориальном подразделении;
- 2) в организации, являющейся заказчиком обучения и/или осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

В образовательных программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных Филиалом, предусмотрена производственная практика. За организацию и проведение производственной практики назначается ответственный из числа преподавателей и/или сотрудников Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной и индивидуальной формах.

Обучение проводится 12 месяцев в году. Учебный год соответствует календарному году.

В Филиале для обучающихся и преподавателей установлена 5-дневная рабочая учебная неделя (очная форма), семидневная учебная неделя (очно-заочная и заочная формы). Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с программами обучения и календарным планом-графиком, утвержденными начальником Управления по ОиРТП. Расписание занятий составляется на месяц/неделю и утверждается руководителем территориального подразделения. Режим занятий устанавливается согласно расписанию, начало занятий не ранее 8 часов 00 минут, окончание занятий не позднее 18 часов 00 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерыв на 5-10 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 40-60 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 12 академических часов в день.

Вход и выход обучающихся в учебную аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в учебные (академические) группы. Состав групп формируется приказом руководителя территориального подразделения.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется на основании договора на оказание услуг по организации питания за счет собственных денежных средств обучающихся.

Язык обучения - русский. Обучение может проводиться иностранными специалистами и сопровождаться переводом на русский язык.

С целью контроля успеваемости обучающихся и контроля за выполнением учебных программ в филиале проводится текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет преподаватель в соответствии с программой, с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся образовательной программы. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются качественно (сдано/не сдано) или количественно (по 5-балльной системе).

С целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета, защиты выпускной квалификационной/аттестационной работы. К итоговой аттестации (проверке

знаний) допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме образовательную программу. Итоговая аттестация (проверка знаний) может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно (сдано/не сдано) или количественно (по 5-балльной системе).

Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Назначение ответственных лиц, состава комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами руководителя территориального подразделения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Филиал берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

Образовательные отношения между Филиалом и обучающимся прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- в связи с отчислением:
 - по инициативе обучающегося;
 - по инициативе Общества в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы, за нарушение Правил внутреннего распорядка, за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
 - по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По окончании обучения проводится внутренний мониторинг качества образовательного процесса и условий обучения в форме анкетирования обучающихся.

В целях эффективной организации образовательного процесса Филиала формируется отчетная документация по различным направлениям деятельности Филиала, которая составляется и направляется в установленные сроки.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

На обучение по программам, реализуемым в Филиале, принимаются совершеннолетние граждане:

- 1) к освоению дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2) к освоению дополнительных общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, формировании культуры безопасного образа жизни – любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием в Филиал ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

Прием на обучение граждан в Филиал осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг.

На основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и предоставленных документов руководитель территориального подразделения издает приказ о начале обучения.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в Филиал и не регламентированные данным Положением, решаются в индивидуальном порядке начальником Управления по ОиРТП.

Лицо, зачисленное в Филиал на обучение, приобретает статус «Обучающийся».

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-тематическим планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, настоящим Положением и др.

Зачисление физического лица в Филиал для обучения по образовательной программе производится на основании подписанного с обеих сторон договора на оказание платных образовательных услуг и заполненного заявления и анкеты обучающегося.

При приеме в Филиал поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- документ (или заверенную копию), подтверждающий профессиональную подготовку, соответствующую основной программе профессионального обучения (при обучении по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки) или подтверждающий наличие образования не ниже среднего общего (при обучении по программам профессиональной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ);
- фотографию 3*4 (по программам, подконтрольным надзорным органам, и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки);
- медицинскую справку установленного образца о профессиональной пригодности (для обучения по программам профессионального обучения и курсам целевого назначения по изучению оборудования и/или технологий для опасных производственных объектов);
- заключение от психиатра (при необходимости);
- удостоверение по электробезопасности (для электротехнического персонала);
- водительское удостоверение (при обучении на курсах водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов);
- документ (или заверенную копию), подтверждающий наличие (или получение в настоящий момент) среднего профессионального и/или высшего образования (при обучении по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки);
- документ (или заверенную копию), подтверждающий смену фамилии и/или имени и/или отчества обучающегося (при необходимости);
- другие документы (при необходимости).

Зачисление на обучение в Филиал по направлению организации-заказчика осуществляется на основании заявки с указанием программы обучения, списка направляемых на обучение сотрудников, периода обучения в соответствии с утвержденным планом-графиком. В данном случае обеспечение наличия необходимых документов по умолчанию возлагается на заказчика.

Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Филиал несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

Перевод в другие образовательные учреждения не осуществляется.

Перевод может осуществляться на основании заявки от организации-заказчика или по личному заявлению физического лица.

При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу, к договору об оказании образовательных услуг заключается дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения образовательных программ. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Филиал производит возврат денежных средств.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Под отчислением обучающегося в настоящем Положении понимается прекращение оказания образовательных услуг физическому или юридическому лицу Филиалом.

Обучающийся может быть отчислен из Филиала по следующим основаниям:

- 1) по уважительным причинам:
 - в связи с завершением обучения;
 - в случае добровольного отказа от дальнейшего обучения на основании личного заявления;
 - по заявке юридического лица, если заказчиком, осуществляющим оплату обучения, является организация;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Филиала, в том числе ликвидации Филиала;
 - в связи с болезнью, смертью.
- 2) по неуважительным причинам:
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - за неоднократное неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ТП об отчислении обучающегося из Филиала.

Отчисление по инициативе обучающегося производится по заявлению обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

Обучающийся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Филиала, в установленном законом порядке.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление образовательных отношений ранее отчисленного обучающегося при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

Восстановление лиц в число обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося (если физическое лицо)/заявки заказчика (организации).

Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель ТП, что оформляется соответствующим приказом.

При восстановлении в Филиал руководитель ТП устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Обучающимся, восстановленным в Филиал и успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

План-график обучения - документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.

План-график обучения на квартал составляется до 10 числа последнего месяца квартала. План-график обучения на месяц составляется до 10 числа текущего месяца и утверждается начальником Управления по ОиРТП, направляется всем Заказчикам.

В Планах-графике обучения в обязательном порядке указываются:

- начало и продолжительность реализуемой образовательной программы;
- форма обучения.

На основе Плана-графика обучения формируется расписание занятий. В расписании указывается наименование курса обучения, дата, время обучения, номер учебного класса, Ф.И.О. преподавателя. Расписание занятий размещается в общем доступе для всех участников процесса обучения (электронное табло, информационный стенд и т.п.) не позднее, чем за один день до начала образовательной программы.

Вопросы организации образовательного процесса в части, не урегулированной законами, нормативными документами, устанавливаются Филиалом самостоятельно.

Выполнение расписания занятий является обязательным для всех участников образовательных отношений. Несоблюдение расписания занятий обучающимися по их вине рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, влекущее применение дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления.

6. СИСТЕМА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

В Филиале разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

- получение документов.

Для зачисления в Филиал формируется пакет документов: заявление на обучение от физического лица или заявка от предприятия, направляющего на обучение; копии документов об образовании (дипломов о высшем, среднем профессиональном образовании, среднем общем образовании), другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

- проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от заявителя, и правильности их заполнения.

- оформление документов.

На каждую группу оформляется следующая учебная документация в установленные сроки:

- приказ о начале обучения в день начала обучения;
- журнал теоретического обучения заполняется в период обучения;
- дневник производственной практики (если предусмотрено программой) не позже начала обучения;
- протокол заседания комиссии/ведомость с результатами прохождения итоговой аттестации (проверки знаний) в день проведения итоговой аттестации;
- экзаменационные листы (если предусмотрено программой) до проведения итоговой аттестации;
- анкеты обратной связи (при наличии);
- приказ о создании комиссии не позже дня проведения итоговой аттестации;
- приказ о окончании обучения в день завершения обучения;
- ведомость выдачи документов об обучении в день оформления документов об обучении/образовании/квалификации и др.

Передать сведения о выданных документах об обучении/об образовании/квалификации до 5 числа следующего месяца после окончания обучения для последующей загрузки в ФИС ФРДО.

- хранение документов.

Учету и хранению подлежат вся учебная документация по группе: приказы (о начале обучения, о создании комиссии, об окончании обучения), копии протоколов заседаний комиссии, ведомости, журналы теоретического обучения, дневники производственной практики, копии ведомости выдачи документов об обучении, личные документы обучающихся (если применимо) и др. По завершении обучения на каждую группу формируется папка с документами, которая передается на проверку руководителю куратора. После проверки папка передается в архив в течение месяца по окончании обучения.

В течение месяца после окончания обучения формируется архив в электронном виде в ИС.

Сформированные документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел. Приказы, протоколы заседаний комиссии по итоговой аттестации (проверке знаний), ведомости выдачи документов об обучении хранятся отдельно от остальных документов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения несут все сотрудники, участвующие в процессе организации обучения.

Ответственность за нарушение настоящего Положения налагается по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

8. ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
7. Устав ПАО АНК «Башнефть»;
8. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
9. Положение о Филиале;
и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций дополнительного профессионального образования.